

## E-Banking Kurzanleitung

Hier finden Sie eine Kurzanleitung, welche Sie auf einfache Weise mit dem E-Banking vertraut macht.

### Anmelden mit CrontoSign Swiss

- Starten Sie Ihren Internet-Browser und geben Sie <https://internetbank.owkb.ch> ein.
- Geben Sie Vertragsnummer und Passwort ein (**Bild 1**).

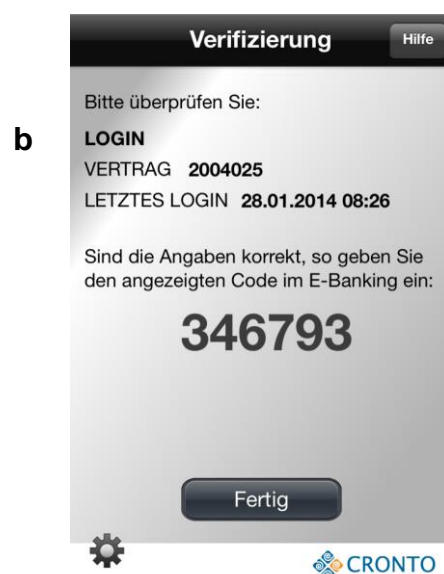
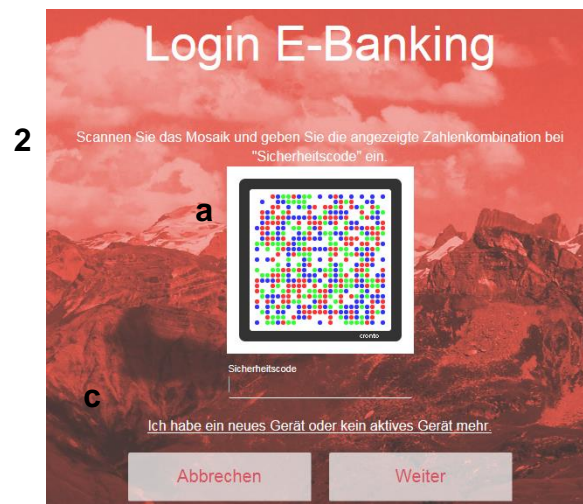
### Sicherheitshinweis:

Bei fehlerhafter Eingabe ist der nächste Loginversuch erst nach einer kurzen Unterbrechung möglich.

- Der nächste Schritt (**Bild 2**) beinhaltet die Eingabe des Sicherheitscodes, der **nach dem Scannen des farbigen Mosaiks (a)** angezeigt wird. Starten Sie zuvor die App CrontoSign Swiss oder Ihr Lesegerät. Bitte überprüfen Sie, ob die Angaben **(b)** im Abschnitt **"Ihr letztes Login"** **korrekt** sind. Werden diese Daten **nicht oder falsch angezeigt**, so geben Sie Ihren **Sicherheitscode nicht ein** und wenden sich an unsere Hotline ☎ 041 666 22 40 oder E-Mail [helpdesk@owkb.ch](mailto:helpdesk@owkb.ch).
- Sind die Angaben korrekt. Geben Sie den angezeigten Sicherheitscode ein **(c)**.

### Hinweis:

Nach dreimaliger Fehleingabe wird Ihr E-Banking Vertrag gesperrt. Danach können Sie Ihren E-Banking Zugang selber entsperren oder Sie fordern ein neues Passwort an, das wir Ihnen per Post senden. Für die Entsperrung können Sie uns auf gerne kontaktieren.



### Anmelden mit SMS-Code

- Starten Sie Ihren Internet-Browser und geben Sie <https://internetbank.owkb.ch> ein.
- Geben Sie Vertragsnummer und Passwort ein (**Bild 1**).

### Sicherheitshinweis:

Bei fehlerhafter Eingabe ist der nächste Loginversuch erst nach einer kurzen Unterbrechung möglich.

- Sie erhalten umgehend einen SMS-Code auf Ihr Mobiltelefon übermittelt (Bild 2). Dieser ist nur für eine beschränkte Zeit gültig.
- Geben Sie den SMS-Code in das entsprechende Feld ein.

### Hinweis:

Nach dreimaliger Fehleingabe wird Ihr E-Banking Vertrag gesperrt. Danach können Sie Ihren E-Banking Zugang selber entsperren oder Sie fordern ein neues Passwort an, das wir Ihnen per Post senden. Für die Entsperrung können Sie uns auf gerne kontaktieren.



**2**

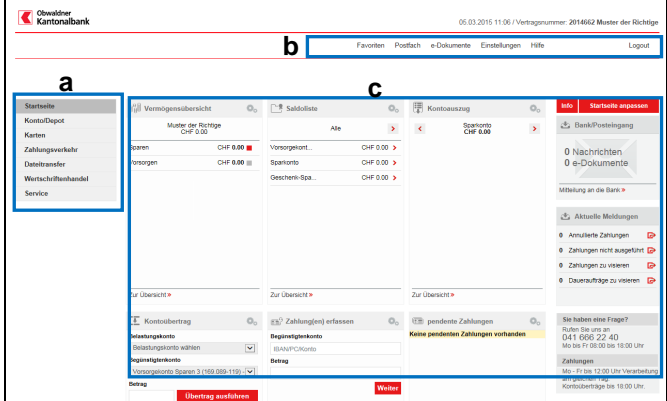


## Das E-Banking Fenster

Das E-Banking Fenster in Ihrem Internet-Browser ist in verschiedene Bereiche unterteilt:

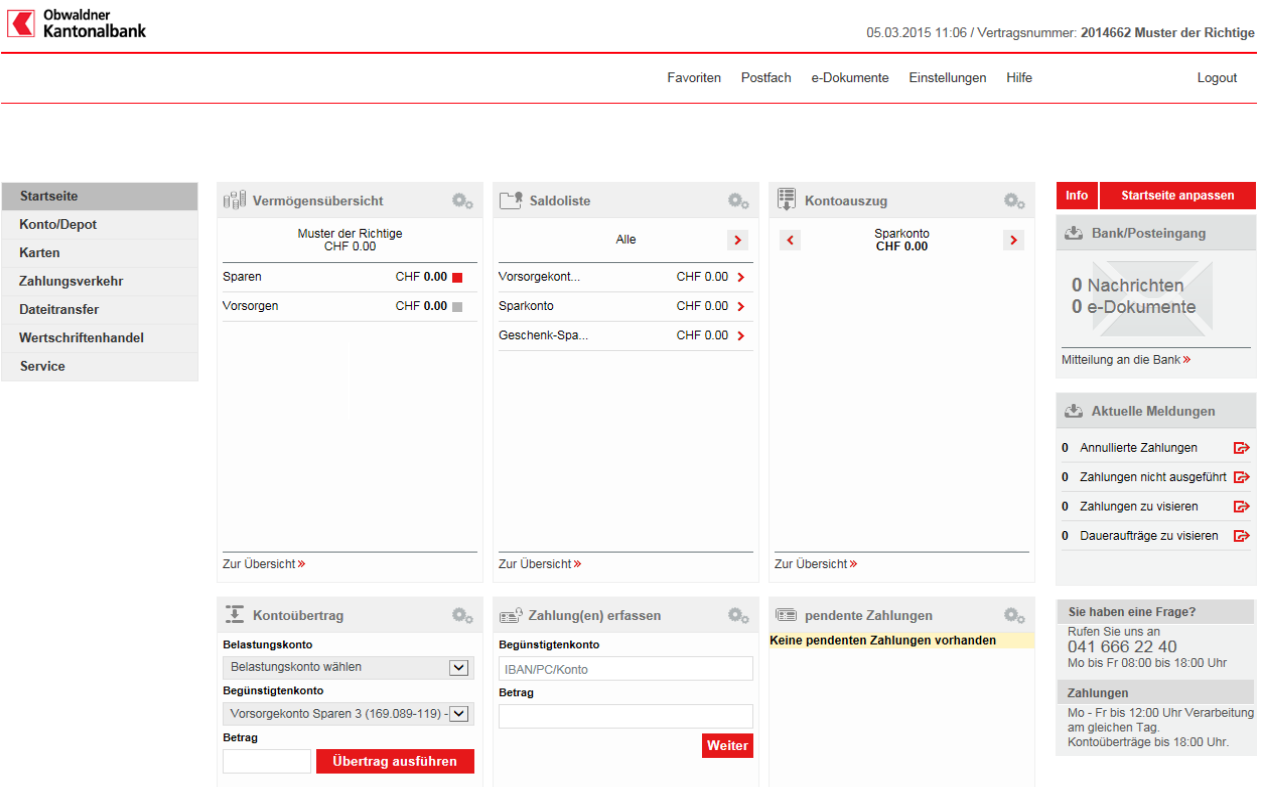
Auf der linken Seite und im rechten oberen Teil finden Sie **das Menü (a + b)**.

In der Mitte des Browsers erscheinen die jeweiligen **aktuellen Daten (c)**.



## Wahl einer Funktion

Im **Menü** können Sie durch Klick auf einen beliebigen Menüpunkt alle E-Banking Funktionen wählen.



## Einige Regeln für die Eingaben

Im Dialogfeld machen Sie Ihre Eingaben:

- Datum im Format tt.mm.jj eingeben, andere Formate wie z.B. 1.1.06 oder 01.01.2006 werden auch akzeptiert.
- Beträge mit Punkt als Dezimaltrennzeichen, ohne Tausendertrennzeichen, eingeben; z.B. 9999.95, runde Beträge, z.B. 200 für 200.00.

## E-Banking Online-Hilfe

Das E-Banking unterstützt Sie mit einer aktuellen Hilfe oder klicken Sie bei Bedarf in der jeweiligen Maske auf [Hilfe dazu?](#)

25.06.2014 15:23 / Vertragsnummer: 2013687 Muster Peter

[Favoriten](#) [Postfach](#) [e-Dokumente](#) [Einstellungen](#) [Hilfe](#) [Logout](#)

Es wird ein separates Hilfe-Fenster geöffnet mit Beschreibungen und Hinweisen zu den verschiedenen Bereichen. Im Weiteren finden Sie aktuelle Anleitungen zu den jeweiligen Themen. Das Hilfe-Fenster können Sie während der weiteren Arbeit mit dem E-Banking offen lassen. Ein Klicken in das E-Banking-Fenster oder in das Hilfe-Fenster stellt das jeweilige Fenster in den Vordergrund.

## Drucken

Im E-Banking können Sie die wichtigsten Seiten durch anklicken des Links [drucken \(pdf\)](#) ausdrucken.

## Sicherheit

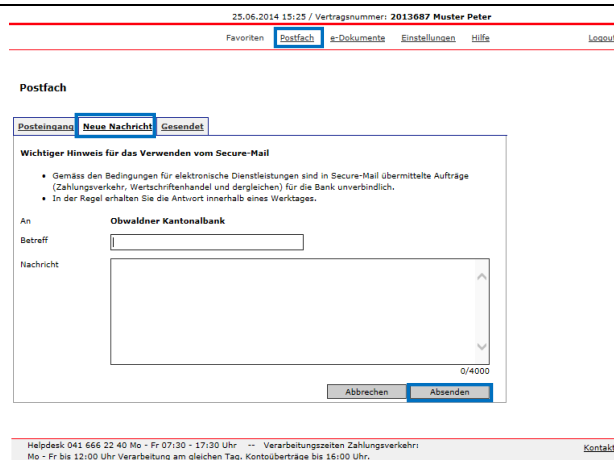
Beachten Sie die Hinweise auf unserer Homepage [www.owkb.ch](http://www.owkb.ch) oder in der "Online-Hilfe".

## Ihre Anliegen interessieren uns

Teilen Sie uns Ihre Anliegen zum OKB E-Banking online mit:

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt **"Postfach"** oder **"Kontakt"**.
2. Klicken Sie auf **"Neue Nachricht"**.
3. Schreiben Sie uns Ihre Mitteilung.
4. Klicken Sie am Schluss auf **„Absenden“** um Ihre Mitteilung zu übermitteln.

Die Daten werden verschlüsselt übermittelt.



25.06.2014 15:25 / Vertragsnummer: 2013687 Muster Peter

Favoriten [Postfach](#) [e-Dokumente](#) [Einstellungen](#) [Hilfe](#) [Logout](#)

Postfach

Posteingang [Neue Nachricht](#) [Gesendet](#)

Wichtiger Hinweis für das Verwenden von Secure-Mail

- Gemäss den Bedingungen für elektronische Dienstleistungen sind in Secure-Mail übermittelte Aufträge (Zahlungsverkehr, Wertschriftenhandel und dergleichen) für die Bank unverbindlich.
- In der Regel erhalten Sie die Antwort innerhalb eines Werktages.

An: Obwaldner Kantonalbank

Betreff:

Nachricht:

0/4000

[Abbrechen](#) [Absenden](#)

Helpdesk 041 666 22 40 Mo - Fr 07:30 - 17:30 Uhr -- Bearbeitungszeiten Zahlungsverkehr: Mo - Fr bis 12:00 Uhr Verarbeitung am gleichen Tag; Kontouberträge bis 16:00 Uhr. [Kontakt](#)

## E-Banking verlassen (Ausloggen)

Klicken Sie auf **"Logout"**, das sich rechts oben in der horizontalen Navigation befindet:

055640

[Hilfe](#)

[Logout](#)

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne: Tel. 041 666 22 40 oder [helpdesk@owkb.ch](mailto:helpdesk@owkb.ch)